

河北省电子口岸公共服务平台

**单一窗口
注册操作手册**

2016-12-7

河北省电子口岸发展股份有限公司

目 录

一. 使用前准备.....	1
二. 河北省电子口岸单一窗口注册.....	1
2.1. 门户网站.....	1
2.2. 单一窗口.....	2
2.3. 用户注册.....	2
2.3.1. 三证合一企业注册	3
2.3.2. 非三证合一注册	5
2.4. 审核时限.....	8
2.5. 用户登录.....	8
2.6. 找回密码.....	9

一. 使用前准备

- 1、一台能上网的电脑
- 2、Windows XP 以上操作系统
- 3、IE8.0 以上浏览器
- 4、统一社会信用代码证（或组织机构代码证、营业执照）原件扫描件
- 5、报检注册登记证或报关登记证原件扫描件

二. 河北省电子口岸单一窗口注册

新用户初次使用必须要在客户端进行“用户注册”。打开浏览器输入网址 <http://www.hebeieport.gov.cn/> 进入河北电子口岸门户网站。若企业没有在电子口岸门户注册，请先点击注册按钮进行注册，注册完成后等待电子口岸审核通过即可正常进入系统，如已注册则可直接登录。

2.1. 门户网站

在河北电子口岸门户网站点击“单一窗口”，如图 1 所示。



图 1 门户网站

2.2. 单一窗口

在单一窗口界面，点击“注册”即可进行新用户注册，如图 2 所示。



图 2 单一窗口

2.3. 用户注册

仔细阅读【服务条款】并选择注册类型，注册类型分别为：三证合一企业、企业单位和政府事业单位。阅读免责声明并选择注册类型

后，点击“同意”，如图 3 所示。



图 3 服务条款和注册类型

2.3.1. 三证合一企业注册

2.3.1.1. 信息填写注意事项

- a) 带*的为必填信息，请在 30 分钟内填完本表。
- b) 附件为相关证件的原件扫描件，格式为 jpg/gif/bmp/jpeg/png，单张大小不可超过 10M。
- c) 凡是有“海关企业代码”的企业必须填写该代码，否则会影响相关功能使用。
- d) 凡是有“国检企业代码”的企业必须填写该代码，否则会影响相关功能使用。

2.3.1.2. 基本信息填写

必填信息为：“企业所在省市”、“单位地址”、“统一社会信用代码”、“单位全称”、“实体类型”（实体类型可选择多个）。丰富选填信息有助于相关功能使用。基本信息填写如图 4 所示（红色为必填信

息)。

企业所在省市区: *	河北省	石家庄市	
单位名称: *			英文名称:
单位中文简称:			单位地址: *
邮政编码:			统一社会信用代码: *
开户银行:			银行账号:
中国电子口岸卡号:		注: 法人卡卡号	注册资金:
海关企业代码:			外经贸企业代码:
国检企业代码:			边检企业代码:
港口局企业代码:			外管企业代码:
企业类型:	请选择 -- 注: 进出口企业才可以选择		
经营范围:			
实体类型: *	<input type="checkbox"/> 货代 <input type="checkbox"/> 船代 <input type="checkbox"/> 报关行 <input type="checkbox"/> 货主		

图 4 基本信息填写

2.3.1.3. 联系方式填写

按要求填写联系方式，丰富信息有助于相关功能使用。如图 5 所示。

联系方式							
岗位	姓名	证件类型	证件号码	电话	传真	手机	E-mail
法人代表	<input type="text"/>	身份证	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
总经理	<input type="text"/>	身份证	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
财务联系人	<input type="text"/>	身份证	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

图 5 联系方式填写

2.3.1.4. 管理员账户信息填写

管理员账户信息填写界面如图 6 所示，图中红色方框为必填信息。

平台帐户名: *	6-12位英文字母、数字或_组成, 不区分大小写!	真实姓名: *	真实姓名不能为空!
密码: *	6-12位英文字母、数字或_组成, 区分大小写!	确认密码: *	
E-mail: *	注: 注册审核结果将发送到该邮箱, 请务必准确填写, 否则会影响您及时收到重要信息!	传真: *	
电话号码: *		手机: *	
报关员号:		报检员号:	
职务:			

图 6 管理员账户信息填写

2.3.1.5. 注册资料填写

三证合一的注册用户需上传“统一社会信用代码证”。其他资料为选择性上传，丰富上传资料有助于相关功能使用，要求原件扫描件，格式为 jpg/gif/bmp/jpeg/png，单张大小不可超过 10M。具体如下图 7 所示。

注册资料			
统一社会信用代码证: *	预览	删除	添加附件
报关注册登记证书:	预览	删除	添加附件
报检注册登记证书:	预览	删除	添加附件
其他资料:	预览	删除	添加附件

图 7 注册资料填写

2.3.1.6. 提交

完成信息填写并核实无误后点击“提交”，注册审核结果将发送到注册时所填写的邮箱中。

2.3.2. 非三证合一注册

2.3.2.1. 信息填写注意事项

- a) 带*的为必填信息。请在 30 分钟内填完本表。
- b) 附件为相关证件的原件扫描件，格式为 jpg/gif/bmp/jpeg/png，单张大小不可超过 10M。
- c) 有“海关企业代码”的企业必须填写该代码，否则会影响相关功能使用。
- d) 有“国检企业代码”的企业必须填写该代码，否则会影响相关功能使用。

2.3.2.2. 基本信息填写

必填信息为：“企业所在省市”、“单位地址”、“组织机构代码”、“单位全称”、“实体类型”（实体类型可选择多个）。丰富选填信息有助于相关功能使用。具体如图 8 所示（红色为必填信息）：

企业所在省市： <input type="text" value="河北省"/> <input type="text" value="石家庄市"/>		英文名称： <input type="text"/>
单位全称：*	<input type="text"/>	单位地址：*
单位中文简称： <input type="text"/>		组织机构代码：*
邮政编码： <input type="text"/>		税务登记证： <input type="text"/>
工商注册登记号： <input type="text"/>		银行账号： <input type="text"/>
开户银行： <input type="text"/>		注册资金： <input type="text"/>
中国电子口岸卡号： <input type="text"/>	<small>注：法人卡卡号</small>	外经贸企业代码： <input type="text"/>
海关企业代码： <input type="text"/>		边检企业代码： <input type="text"/>
国检企业代码： <input type="text"/>		外管企业代码： <input type="text"/>
港口局企业代码： <input type="text"/>		
企业类型： <input type="text" value="--请选择--"/>	<small>注：进出口企业才可以选择</small>	
经营范围： <input type="text"/>		
实体类型：*	<input type="checkbox"/> 货代 <input type="checkbox"/> 船代 <input type="checkbox"/> 报关行 <input type="checkbox"/> 货主	

图 8 基本信息填写

2.3.2.3. 联系方式填写

按要求填写联系方式，丰富信息有助于相关功能使用。如图 9 所示。

联系方式							
岗位	姓名	证件类型	证件号码	电话	传真	手机	E-mail
法人代表	<input type="text"/>	身份证▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
总经理	<input type="text"/>	身份证▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
财务联系人	<input type="text"/>	身份证▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

图 9 联系方式填写

2.3.2.4. 管理员账户信息填写

管理员账户信息填写界面如图 10 所示，图中红色方框为必填信息。

平台帐户名: *	6-12位英文字母、数字或_组成，不区分大小写!	真实姓名: *	真实姓名不能为空!
密码: *	6-12位英文字母、数字或_组成，区分大小写!	确认密码: *	
E-mail: *	注: 注册审核结果将发送到该邮箱，请务必准确填写，否则会影响您及时收到重要信息!	传真: *	
电话号码: *		手机: *	
报关员号:	<input type="text"/>	报检员号:	<input type="text"/>
职务:	<input type="text"/>		

图 10 管理员账户信息填写

2.3.2.5. 5) 注册资料填写

非三证合一的注册用户请上传“企业营业执照”，“组织机构代码证”。其他资料为选择性上传，丰富上传资料有助于相关功能使用。要求原件扫描件，格式为 jpg/gif/bmp/jpeg/png，单张大小不可超过 10M。具体如图 11 所示。

注册资料			
营业执照：*	预览	删除	添加附件
组织机构代码证：*	预览	删除	添加附件
报关注册登记证书：	预览	删除	添加附件
报检注册登记证书：	预览	删除	添加附件
其他资料：	预览	删除	添加附件

图 11 注册资料填写

2.3.2.6. 提交

完成信息填写并核实无误后点击“提交”，注册审核结果将发送到注册时所填写的邮箱中。

2.4. 审核时限

从注册之日起 2 个工作日审核完成。

2.5. 用户登录

用户注册审核成功后，进入【单一窗口】-【用户登录】页面。输入账号密码进行登录。如图 12 所示。

图 12 用户登录

2.6. 找回密码

用户忘记登录密码，可按如下步骤进行操作。首先点击【用户登录】下的“忘记密码”，如图 13 所示。



图 13 忘记密码

在用户找回密码界面输入用户名、验证码，然后点击“确认”。并登陆邮箱，使用邮箱中的链接地址启用新密码。具体如图 14 所示。

用户找回密码	
找回方式: *	<input type="text" value="邮箱找回"/>
用户名: *	<input type="text"/>
验证码: *	<input type="text"/> mye g
<input type="button" value="确认"/>	

图 14 用户找回密码